**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, octubre de 2023

Señor (a)
**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4637313**
Coordinadora Académica Programas Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Popayán, Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.4637313 del año 2023.

Astrid Viviana Palacios Navia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061740471 de Popayán, Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato asciende a una suma de **TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (COP $33.300.000**) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, Un millón setecientos setenta y seis mil pesos ($ 1,776,000) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2023 B) Nueve pagos iguales, por valor de tres millones trescientos treinta mil pesos ($3.330.000) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2023. C) Un último pago, por valor de un millón quinientos cincuenta y cuatro mil pesos ($ 1,554,000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en el programa de desplazados, en los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual; Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca, donde se le asigne por la entidad contratante. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2846211</td><td>Mercadeo y ventas</td><td>8am a 4pm</td><td>32</td></tr>
<tr><td>2846412</td><td>Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras</td><td>8am a 4pm</td><td>39</td></tr>
<tr><td>Ficha en proceso de creación y matricula</td><td>Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras</td><td>8am a 4pm</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha en proceso de creación</td><td>Costos y precio de</td><td>8am a 4pm</td><td>41</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)<br><br>Carpetas:<br><br>GC/<br><br>GESTION SOFIA/<br><br>PROGRAMADOR<br><br>MES A MES</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>y matricula</td><td>un producto</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2846211</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Mercadeo y ventas</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Identificar segmentos de mercado teniendo en cuenta su dimensión y cobertura, en el desarrollo de estrategias de segmentación con el apoyo de software especializado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación. Determinar los precios de los productos y servicios a partir del análisis de los reportes de precios, en la definición de estrategias de mercadeo, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos</td></tr>
</table>
</td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)<br><br>Carpetas:<br><br>GC/<br><br>FORMACION</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | de fijación precios.<br><br>Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio con el apoyo de software especializado y la aplicación de técnicas de pronóstico, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial. Las actividades son dirigidas mediante la siguiente guía: GFPI-FGuia_de_Aprendizaje Mercadeo y ventas - 80 horas – Ficha 2846211– Santander.<br><br>Y el material de apoyo utilizado es el siguiente: Material de Apoyo – mercadeo y ventas | |
| | | | **Total Horas asignadas** | 32 | |
| | | | **No. Ficha** | *2846412* | |
| | | | **Nombre Programa** | Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras | |
| | | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.<br><br>Las actividades son dirigidas mediante la siguiente guía:<br><br>GFPI-F-Guia_de_Aprendizaje Orientación del proyecto de vida con el uso de | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | estrategias inspiradoras - 48 horas - Ficha 2824207– Silvia.<br><br>Y el material de apoyo utilizado es el siguiente: Material de Apoyo – Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras | |
| | | **Total Horas asignadas** | 39 | |

| | |
|---|---|
| **No. Ficha** | *Ficha en proceso de creación y matricula* |
| **Nombre Programa** | Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras |
| **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.<br><br>Las actividades son dirigidas mediante la siguiente guía:<br><br>GFPI-F-Guia_de_Aprendizaje Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras - 48 horas - Ficha en proceso de creación y matricula– Piendamo.<br><br>Y el material de apoyo utilizado es el siguiente: |

| | |
|---|---|
| | Material de Apoyo – Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras |
| **Total Horas asignadas** | 48 |

| | |
|---|---|
| **No. Ficha** | Ficha en proceso de creacion y matricula |
| **Nombre Programa** | Costos y precio de un producto |
| **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.<br><br>Identificar segmentos de mercado de acuerdo con las políticas y objetivos de la empresa y las características de los clientes.<br><br>Pronosticar la oferta y la demanda según el comportamiento del mercado.<br><br>Determinar los precios de los productos y servicios teniendo en cuenta los parámetros del mercado y de la empresa.<br><br>Las actividades son dirigidas mediante la siguiente guía:<br><br>GFPI-F- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <table><tr><td></td><td>Guia_de_Aprendizaje Costos y precio de un producto - 50 horas - Ficha en proceso de creacion y matricula–Inza.<br><br>Y el material de apoyo utilizado es el siguiente:<br>Material de Apoyo – Costos y precio de un producto</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>41</td></tr></table><br><table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr></table>*NOTA: Inserte Tablas si es requerido* | |
| 3 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | **Otras**. Previa autorización Coordinación Académica<br><br>Descripción: | Informe o producto de la actividad realizada |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

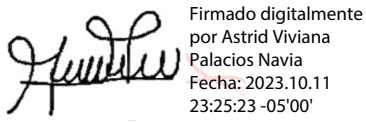
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9457040089 de la planilla del operador Aportes en línea, del mes de septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**




**Astrid Viviana Palacios Navia**

**Contratista**

**C.C. No. 1061740471 de Popayán**

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo